

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 имени И.К.Серикова
г.Курганинска

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2024 года

г. Курганинск

№ 251

Об организации проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году

В связи с проведением государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организационную работу по подготовке и проведению ГИА-9 заместителя директора Попову Н.П.

2. Утвердить дорожную карту по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024 году (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

3. Поповой Н.П., заместителю директора по УР, ответственной за ГИА-9 школьного уровня:

3.1. Обеспечить условия в приемной директора школы для работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9.

3.2. Организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в школе.

3.3. Разместить информацию о работе телефонов «горячей линии» на информационном стенде ГИА-9.

3.4. Определить периоды работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 с 1 ноября 2024 года по 20 августа 2025 года.

3.5. Определить режим работы телефонов «горячей линии» (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

3.6. Разместить информацию о работе телефонов «горячей линии» на школьном сайте.

5. Назначить ответственными за уточнение сведений о выпускниках классного руководителя 9а класса Арушанян В.В., 9б класса – Зозуля А.А., 9в класса – Мельникова К.В.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COШ №3

С приказом ознакомлены:

Попова Н.П.

Арушанян В.В.

Зозуля А.А.

Мельников К.В.



Г.Н.Балаянц

02.09.24
02.09.24
28.09.24
28.09.24



**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МАОУ СОШ №3 им. И.К.Серикова в 2025 году (далее – ГИА-9)**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9				
1.	Анализ результатов работы по подготовке к ГИА-9-2024 и результатов ГИА-9 2024 года.	сентябрь 2024	Попова Н.П.	
2.	Анализ планов учителей-предметников подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2024 году	ноябрь 2024	Попова Н.П.	
3.	Анализ планов учителей-предметников по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 9 классов 2024 - 2025 учебного года.	ноябрь – декабрь 2024	Попова Н.П.	
4.	Методический анализ результатов оценочных процедур	в течение недели после получения результатов	Попова Н.П. Руководители ШМО	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Организация и проведение федеральных оценочных процедур по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	в соответствии с федеральным графиком оценочных процедур	Попова Н.П. Учителя-предметники	
2	Организация и проведение школьных пробных экзаменов по подготовке обучающихся к	в соответствии с графиком	Попова Н.П. Учителя-	

	государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году		предметники	
3	Оказание методической (консультативной) помощи молодым учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА-9	сентябрь 2024-май 2025	Попова Н.П. Друшлякова И.В. Демиденко Л.И.	
4	Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА – 9 с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 – май 2025	Попова Н.П.	
5	Участие в районных мероприятиях по обмену опытом организации и подготовки к ГИА	сентябрь 2024-май 2025	Попова Н.П.	
6	Участие в пробном ОГЭ для учителей-предметников, экспертов ПК	Январь 2025г.	Учителя-предметники, эксперты ПК	
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9				
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов	Попова Н.П.	
	Подготовка материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (листовки, буклеты)	октябрь 2024 – февраль 2025	Попова Н.П. Арушанян В.В. Зозуля А.А. Мельников К.В.	

3	Изучение нормативных, инструктивных и методических материалов МОН и МП КК, ГКУ КК ЦОКО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году	в течение года	Балаянц Г.Н. Попова Н.П. Руководители ШМО Классные руководители	
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
1.	Обучение на школьном и муниципальном уровне): -организаторов ППЭ -технических специалистов -специалистов по проведению инструктажа -ассистентов для лиц с ОВЗ	март-май 2025	Попова Н.П.	
2.	Участие в районных семинарах – совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками и муниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ОГЭ, ГВЭ (по каждому предмету)	В течение года	Попова Н.П.	
3.	Обучение выпускников заполнению бланков ОГЭ, ГВЭ.	В течение года	Учителя-предметники	
4.	Участие в обучении муниципальных тьюторов, членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9	февраль- март 2025	Попова Н.П.	
5.	Организация обучения общественных наблюдателей на школьном и муниципальном уровнях: -обучение граждан, проживающих на территории Курганинского района, желающих принять участие в работе в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и (или) рассмотрении конфликтной комиссией апелляций участников ГИА	сентябрь 2024 – май 2025	Попова Н.П.	

	<p>о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>-работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, путем взаимодействия с родительской общественностью;</p> <p>-размещение на сайте школы информации о местах и сроках подачи заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и (или) рассмотрении конфликтной комиссией апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, материалы информационной поддержки общественного наблюдателя.</p>			
V. Организационное сопровождение ГИА-9				
1.	<p>Организация и проведение ГИА-9 в сентябрьские сроки:</p> <p>-сбор информации;</p> <p>- подготовка распорядительных документов</p>	август-сентябрь 2025	Попова Н.П. Классные руководители 9-х классов	
2.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9	сентябрь 2024 – май 2025	Попова Н.П.	
3.	Ознакомление выпускников с демоверсиями КИМов	Сентябрь-октябрь 2024	Попова Н.П. Учителя- предметники	
4.	Ведение школьного мониторинга «Выбор предметов ОГЭ 2025»	октябрь 2024– до 1 марта 2025	Попова Н.П.	
5.	Составление графика консультаций ГИА-9.	Сентябрь 2024г.	Попова Н.П. Учителя- предметники	
6.	Организация работы телефонов «горячей линии»	С декабря 2024г. по сентябрь 2025г.	Попова Н.П.	

7.	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ	октябрь 2024– до 1 марта 2025	Попова Н.П. Классные руководители 9-х классов	
8.	Формирование базы данных о выпускниках 9-х классов, принимающих участие в ГИА-9 2025 года	ноябрь 2024	Попова Н.П. Классные руководители 9-х классов	
9.	Формирование и корректировка базы данных о выпускниках 9-х классов, принимающих участие в ГИА-9 2025 года	декабрь 2024 февраль 2025 март 2025		
10.	Сбор сведений от классных руководителей о количестве выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и о желающих пройти аттестацию в форме ОГЭ	октябрь 2024	Попова Н.П. Классные руководители 9-х классов	
11.	Сбор сведений о количестве выпускников 9-х классов, желающих пройти ГИА в форме ГВЭ	октябрь-декабрь 2024	Попова Н.П. Классные руководители 9-х классов	
12.	Подготовка сведений для РИС: - о работниках ППЭ; - об учителях-предметниках для формирования ПК; - о педагогических работниках для формирования состава ГЭК, организаторов ОГЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование и экспертов при проведении устной части экзамена по иностранному языку.	Январь-май 2025	Попова Н.П.	
13.	Организация совещаний с учителями-предметниками, организаторами ППЭ,	Ежеквартально	Попова Н.П.	

	общественными наблюдателями по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.			
14.	Организационно-методическая помощь учителям-предметникам в подготовке и проведении ГИА-9	В течение года	Попова Н.П.	
15.	Организация участия выпускников, работников ППЭ, общественных наблюдателей в экзаменах в форме ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Попова Н.П.	
16.	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль 2025 года март 2025 года апрель 2025	Попова Н.П. Друшлякова И.В. Васильева А.С.	
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9				
1.	Организация информирования участников ОГЭ через стенды, на сайте школы: - о сроках проведения ОГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о результатах ОГЭ	сентябрь 2024-июнь 2025	Попова Н.П.	
2.	Организация работы телефонов «горячей линии» в МАОУ СОШ №3	с 1 декабря 2024 по 1 августа 2025	Попова Н.П.	
3.	Психологическая подготовка обучающихся: - размещение на школьном стенде по ГИА материалов, подготовленных для информационных стендов школ - консультирование школьным психологом учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) - размещение на школьном стенде ГИА информации о месте и графике прохождения	сентябрь 2024-май 2025	Попова Н.П. Решетнякова Е.А.	

	<p>дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей)</p> <p>Организовать проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА.</p>			
4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-9:</p> <p>1) о проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах, как допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2021 году.</p> <ul style="list-style-type: none"> -места проведения итогового устного собеседования и сроки подачи заявления; -сроки и продолжительность проведения итогового собеседования; -порядок проведения итогового собеседования; -время и место ознакомления с результатами итогового собеседования; -повторный допуск к итоговому собеседованию. -временной регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником итогового собеседования. -критерии оценивания заданий ИС по русскому языку <p>2) о сроках и месте подачи заявления, о выборе</p>	<p>октябрь 2024 - апрель 2025</p>	<p>Попова Н.П. Классные руководители 9-х классов Учителя- предметники</p>	

	<p>предметов для сдачи в 9 кл. в форме ОГЭ (собрания учащихся, родительское собрание, совещание);</p> <p>3) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по результатам экзаменов, пересдаче экзаменов, об участии выпускников с ОВЗ в ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ (собрание учащихся, родительское собрание, совещание);</p> <p>4) анкетирование учащихся о ГИА-9 (собрание учащихся);</p> <p>5) о правилах заполнения бланков ГИА-9 (практикум);</p> <p>6) о поступлении в профильные классы (собрание учащихся, родительское собрание);</p> <p>7) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9;</p> <p>8) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</p> <p>9) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;</p> <p>10) сроки проведения экзаменов;</p> <p>11) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</p> <p>12) оказание психологической помощи при необходимости</p>			
5.	<p>Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году</p>	<p>октябрь 2024 – август 2025</p>	<p>Попова Н.П.</p>	

6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	октябрь 2024 – май 2025	Попова Н.П. Учителя-предметники	
7.	Собеседования с родителями слабоуспевающих учащихся по результатам пробных экзаменов, КР, посещения групповых, индивидуальных консультаций	октябрь 2024 – май 2025	Попова Н.П. Учителя-предметники	
8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2025 года по сравнению с ГИА-9 2024 года	по мере внесения изменений	Попова Н.П. Учителя-предметники	
9.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024 года	октябрь 2024 – май 2025	Попова Н.П. Учителя-предметники	
10.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ	октябрь 2024 – май 2025	Попова Н.П.	
11.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году	март-апрель 2025	Попова Н.П. Классные руководители 9-х классов	
12.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА»			
13.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций	октябрь 2024 - май 2025	Попова Н.П.	

14.	Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9	Попова Н.П.	
VII. Контроль за работой учителей по подготовке и проведению ГИА				
1	Осуществление контроля за работой учителей-предметников по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА-9.	сентябрь 2024 - март 2025	Попова Н.П.	
2	Собеседование с учителями-предметниками (выборочно) по выполнению планов по работе со слабоуспевающими.	сентябрь 2024 - май 2025	Попова Н.П.	
3	Контроль за работой учителей русского языка по подготовке к итоговому собеседованию.	Октябрь 2024-февраль 2025	Попова Н.П.	
4	Проверки учителей- предметников по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - оформление предметных стендов, методических уголков по подготовке к ОГЭ в кабинетах, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ОГЭ; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; - беседы с выпускниками 	ноябрь 2024 - апрель 2025	Попова Н.П.	

5	Осуществление контроля за участниками экзаменов в форме ОГЭ в основные и дополнительные сроки	май - июнь 2025	Попова Н.П.	
---	---	-----------------	-------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к пр. № 251 от 02.09.2024г.



Утверждаю
директор МАОУ СОШ №3
Г.Н.Балаянц

РЕЖИМ РАБОТЫ

телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Организация, ответственный за ГИА-9	Телефоны «горячей линии»	Режим работы телефонов «горячей линии»
МАОУ СОШ №3 им. И.К.Серикова	8 861 47 3-17-70	С 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни, в дни проведения экзаменов с 8.00 до 21.00
Попова Надежда Петровна	8 918 289 12 84	С 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни, в дни проведения экзаменов с 8.00 до 21.00